

Дарья Замятина

Дата рождения: 08/07/1995

Телефон: +7-911-082-1938

E-mail: zamyatina.daria@yandex.ru

Опыт работы

08/2015-10/2015

ООО «ДГ Развитие», г.Москва

Административный помощник / офис-менеджер

- Электронное ведение бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие 8.3;
- Отражение на счетах бухучета операций, связанных с движением товарно-материальных ценностей, основных и денежных средств;
- Осуществление контроля и приема первичной документации по необходимым участкам бухгалтерского учета;
- Подготовка данных для составления отчетности на необходимых участках бухгалтерского учета;
- Ответственная за планирование встреч для всех сотрудников, сопровождение визитеров в офис штатных сотрудников, наряду с обеспечением организации обслуживания гостей по требованию сотрудников.

04/2017 – по
наст. время

Молодежный клуб российских немцев «Югендблиц»
при Русско-немецком Центре встреч, г. Санкт-Петербург

Председатель

- Организация мероприятий (Городское мероприятие - международный молодежный обмен «Твой город» на 200 человек, посвященный 60-летию городов-побратимов Гамбурга и Санкт-Петербурга);
- Разработка и реализация молодежных обменов в России и Германии;
- Привлечение новых членов клуба;
- Мотивирование активных членов команды на работу;
- Контроль за направлениями клуба: языковое, международное, этнокультурное, социальное.

11/2017 – по
наст. время

Фонд поддержки и развития русско-немецких отношений
«Русско-немецкий Центр встреч», г. Санкт-Петербург

Референт молодежных проектов

- Координация всех партнеров с российской стороны;
- Координация всей сетевой информации с российской и немецкой стороны;
- Организация встреч для российских и немецких партнеров;
- Подготовка и реализация проектов сети.

Образование

- 09/2014 – 08/2018 **СПБГИК-(Санкт-Петербургский Государственный институт Культуры)**
- Библиотечно-информационная деятельность: Анализ информации в книжном деле, искусстве и бизнесе.
- Информационная аналитика в библиотечном деле;
 - Аналитические навыки в разных областях науки;
 - Создание и эксплуатация электронных баз данных.
- 05/2017 **JuLeiCa - Jugend Leiter Card**
- Окончила учебный курс для получения молодежной карты руководителя. Имею официальное разрешение на организацию различных мероприятий для молодежи в Германии.
- 03/2016 - 09/2016 **AIESEC-(Association internationale des étudiants en sciences économiques et commerciales)**
- Проходила курсы по таким направлениям как: Marketing, Sales, являясь будучи членом организации в г. Санкт-Петербург

Достижения

- 2016 Участник комитета Объединенных Наций в Международном Молодежном Форуме Целей развития тысячелетия в СПбГУ
- 2016 Участник деловой игры «Основы проектного менеджмента»
- 11/2017 Участник форума "Молодежного и студенческого объединения немцев из России" - "Jugend- und Studentenring der Deutschen aus Russland e.V." в г. Штуттгарт

Разное

- Персональные навыки*
- Командный дух
 - Развитые навыки общения с разными группами людей
 - Быстрое оценивание ситуации
 - Знание методов управления конфликтами
 - Хорошие организаторские навыки, приобретенные в качестве координатора
 - Способность руководить командой

Компьютерные навыки

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Языки

Немецкий - B1 (не подтвержден сертификатом), Английский - B2 (не подтвержден сертификатом), Русский – родной.